

Bake My Day Suhkrudisaini täiendkoolituse õppekorralduse alused

1 Üldsätted

- 1.1 BMD Design OÜ (reg nr 16654979) (edaspidi pidaja) poolt asutatud koolitusasutuse nimi on Bake My Day Suhkrudisain (edaspidi suhkrudisain) lähtub oma tegevuses täiskasvanute koolituse seadusest, täiskasvanute täienduskoolituse kvaliteedi tagamise juhendmaterjalist täiskasvanute täienduskoolitusasutustele ning ettevõtte ärietikast, põhikirjast ja õppekorralduse alustest.
- 1.2 Suhkrudisain korraldab täiskasvanutele suunatud erialast ja vabahariduslikku täiendkoolitust.
- 1.3 Õppetöö toimub õppetöökõsobivas ruumis.
- 1.4 Õppetöö toimub koolitustena aastaringselt. Koolitused toimuvad koolituskalendri alusel. Koolituse mahtu arvestatakse akadeemilistes tundides, kus üks akadeemiline tund on 45 minutit.
- 1.5 Koolitused toimuvad valdavalt grupikoolitusena. Individuaalõppe puhul viiakse koolitus läbi õppija vajadustest lähtuva individuaalse õppekava alusel.
- 1.6 Õppetöö toimub eesti keeles.
- 1.7 Õppetööd korraldatakse vastavalt koolituse ajakavale, mis saadetakse koolitusel osalejale pärast koolitusele registreerumist e-mailile.
- 1.8 Õpingute alusdokument on õppekava, kus on määratletud vähemalt:
 - 1.8.1 õppekava nimetus;
 - 1.8.2 õppekavarühm;
 - 1.8.3 õpiväljundid;
 - 1.8.4 õpingute alustamise tingimused, juhul kui need on eeltingimuseks õpiväljundite saavutamisel;
 - 1.8.5 õppe kogumaht, sealhulgas auditoorse, praktilise ja iseseisva töö osakaal;
 - 1.8.6 õppe sisu;
 - 1.8.7 õppekeskkonna kirjeldus;
 - 1.8.8 õppematerjalide loend, juhul kui õppekava läbimiseks on ette nähtud õppematerjalid;
 - 1.8.9 nõuded õpingute lõpetamiseks ja väljastatavad dokumendid;
 - 1.8.10 koolituse läbiviimiseks vajaliku kvalifikatsiooni, õpi- või töökogemuse kirjeldus.
- 1.9 Suhkrudisain jätab endale õiguse teha õppeplaanis muudatusi.
- 1.10 Õppekava ja muudatused õppekavas kinnitab pidaja.

2 Isikuandmete kogumine ja töötlemine

Suhkrudisain kogub õppijate kohta järgmisi andmeid: nimi, e-post, telefon ja isikukood. Isikukood on vajalik tunnistuse jaoks. Isikuandmeid töödeldakse isikuandmete kaitse seaduse § 6 alusel.

3 Koolitusele registreerumine ja koolitusgrupi komplekteerimine

3.1 Koolitusele registreerumine

3.1.1 Koolitusele tuleb eelnevalt registreeruda. Registreeruda saab internetis (www.bakemyday.ee), e-posti teel (suhkrudisain.koolitused@gmail.com) või telefoni teel (+372 56664880). Interneti teel registreerunud saavad registreerumise kinnituse e-posti aadressile.

3.1.2 Õppijal on õigus saada täiendavat infot e-posti teel (suhkrudisain.koolitused@gmail.com) või telefoni teel (56664880).

3.2 Koolitusgrupi komplekteerimine

3.2.1 Õppegrupp moodustatakse koolitusele registreerumise järjekorra alusel.

3.2.2 Koolituse alustamiseks koostatakse koolitusel õppijate nimekiri.

3.2.3 Suhkrudisainil on koolitusgrupi mittetäitumisel õigus koolitus ära jätta või koolitust edasi lükata koolitusgrupi täitumiseni. Kursusele registreerunud teavitatakse kursuse ära jäämisest või edasi lükkumisest esimesel võimalusel. Ärajäänud koolituse eest tasutud summa makstakse tagasi või kantakse soovi korral üle mõne teise koolituse osavõtutasuks.

4 Koolituse alustamine ja koolitusel osalemine

4.1 Koolitusel õppimist saavad alustada õppijad, kes on Suhkrudisaini poolt õppegruppi arvatud ning kes on koolituse eest tasunud või saanud ettevõtte/asutuse poolt tasumist tõendava kinnituskirja.

4.2 Õppetööst osavõttu kinnitab osaleja oma allkirjaga registreerimislehel koolituspäeva alguses.

5 Koolituse lõpetamine ja väljaarvamise kord

5.1 Õppija võetakse Bake My Day Suhkrudisain koolitusele isikliku või lapsevanema/hooldaja sooviavalduse või klientfirma koolitustellimuse alusel.

5.2 Õppija arvatakse koolituselt välja sooviavalduse põhjal, talle esitatud arve maksmata jätmisel. Igat juhtumist vaadatakse läbi üksikjuhtumi põhiselt.

5.3 Õppija on lõpetanud Bake My Day Suhkrudisaini valitud koolituse, kui ta on osalenud koolituspäeval täies ulatuses.

5.4 Edukal koolitusel osalemisel saab kursuse lõpetanu Bake My Day Suhkrudisaini tunnistuse. Tõend väljastatakse õppijale, kui õpitulemusi ei saavutatud, kuid õppija võttis osa koolituspäevast täies ulatuses.

5.5 Koolituse kohta tagasiside saamiseks toimub koolituse lõpus suuline vestlusring, kus saab avaldada arvamust kursuse kohta.

6 Koolitustasu kehtestamise ja sellest vabastamise alused ja kord

6.1 Koolitustasu suuruse kehtestab suhkrudisaini pidaja koolituse väljakuulutamisel.

6.2 Koolitusel osalemist kinnitab broneerimistasu, mis on ca 25% koolitustasust. Broneerimistasu tuleb maksta koolitusel osalejal 24 tunni jooksul pärast ettemaksu arve

kätte saamist e-postile. Broneerimistasu ei tagastata, v.a juhul kui koolitus jääb ära koolitajast tingitud põhjustel.

6.3 Koolituse eest tasumine toimub arve alusel enne koolituse algust. Arve saadetakse e-posti teel. Koolitustasu tuleb tasuda esitatud arve alusel enne kursuse algust. Kui koolituse alguseks pole kogu summa tasutud, siis on suhkruisainil õigus osaleja koolitusest välja arvata.

6.4 Koolituse eest on võimalus tasuda osamaksetena, mille kohta sõlmitakse maksjaga eraldi kokkulepe.

7 Koolitusest loobumine

7.1 Kui koolitusele registreerunud ei ole võimalik koolitusest osa võtta, tuleb sellest teavitada viivitamatult suhkruisaini e-kirja teel (info@sweetheartstudio.ee).

7.2 Koolitusest loobumisel koolitustasu ei tagastata.

8 Koolituse katkestamine

Koolituse pooleli jätmisel õppetasu ei tagastata. Kui katkestamiseks on mõjuv põhjus (tervislikud põhjused, komandering vms), siis saab õppija liituda järgmise grupiga. Vajadusel võib suhkruisain küsida uuesti liitumisel õppijalt koolitusmaterjalidega seotud kulutuste hüvitamist.

9 Koolituse ära jäämine

Juhul kui koolitus jääb ära mõlemast osapoolast sõltumatutel asjaoludel (k.a koroonast tingitud piirangud), siis tagastatakse õppetasu täies ulatuses (k.a broneerimistasu).

10 Õppija õigused ja kohustused

10.1 Õppijal on õigus:

10.1.1 saada õppekavas ettenähtud koolitust vastavalt valitud kursusele, ette nähtud mahus, kohas ja ajal pärast koolitustasu tasumist.

10.1.2 saada teavet koolituse õppekorralduse ja õppekava kohta;

10.1.3 nõuda koolitustasu tagastamist suhkruisaini süül ära jäänud kursuste eest;

10.1.4 lahkuda omal soovil enne koolituse lõppu, kusjuures sel juhul koolitustasu ei tagastata.

10.1.5 saada koolituse lõpus edukal sooritamisel seda kinnitav tunnistus.

10.2 Õppija on kohustatud:

10.2.1 tegutsema hädaolukorras (tulekahju, veeavarii, pommiähvardus jms) vastavalt eeskirjadele ja suhkruisaini töötajate korraldustele;

10.2.2 hoidma heaperemehelikult tema kasutusse antud õppevahendeid ja suhkruisaini vara;

10.2.3 käituma vastavalt üldtunnustatud kõlblusnormidele;

10.2.4 tasuma koolitustasu arvel kajastatud summas ja vastavalt arvel kirjutatud kuupäevale;

11 Koolitajate kvalifikatsiooninõuded

Koolitajad peavad olema aktiivselt tegutsenud õpetatavas valdkonnas ning omama vastavasisulist kogemust, mida nad on võimelised tõestama.

12 Vaidluste lahendamise kord

Suhkrudisaini ja õppija vahel tekkinud eriarvamused ja vaidlused lahendavad pooled eelkõige läbirääkimiste teel.